

PROVOZNÍ ŘÁD

Městský útulek pro psy Čápka Kroměříž





Městský útulek pro psy Čápka Kroměříž

Provozní řád Městského útulku pro psy Čápka v Kroměříži

Majitel a zřizovatel: Město Kroměříž, Velké nám. 115, PSČ 767 58
Telefon: +420 573 321 111
E-mail: podatelna@mesto-kromeriz.cz

Provozovatel: Kroměřížské technické služby, s.r.o.
Kaplanova 2959/6, 767 01 Kroměříž
Ředitel společnosti: Ing. Marian Vítek, BA
Telefon: +420 607 108 683
E-mail: vitek@kmts.cz

Provoz: Městský útulek pro psy Čápka Kroměříž
Za Oskolí 2455/22, 767 01 Kroměříž
Odpovědný vedoucí: Eva Tomečková (tel.: +420 739 321 487)
Telefon: +420 573 333 553, +420 722 984 753
E-mail: utulek.kromeriz@seznam.cz

Odpovědný veterinární lékař: MVDr. Ivan Popelka
Telefon: +420 603 541 613
E-mail: sheron.ip@centrum.cz

	Provozní doba	Návštěvní hodiny pro veřejnost
pondělí až sobota	06:30 – 17:30 hod	14:00 – 17:00 hod
neděle a svátky	07:00 – 16:30 hod	14:00 – 16:00 hod

1. Základní ustanovení

I) Účel zařízení

- Útulek slouží především k dočasnému umístění nalezených, opuštěných, toulavých a odchycených psů z území města Kroměříže a přidružených obcí.
- Útulek zajišťuje, po předchozí přípravě, předání těchto psů náhradním chovatelům.
- V případě volné kapacity může poskytovat služby umístění psů za úplaty fyzickým i právnickým osobám (včetně umístění psa, jehož majitelé nechtějí zvíře dále držet).
- Zvířatům v útulku je poskytnuta potřebná chovatelská a veterinární péče.
- Zakazuje se provádět reprodukce psů.
- Útulek zastupuje město Kroměříž ve věcech nálezů zvířat na území města Kroměříž podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Zvířetem pro účely útulku je pes.
- Útulek dle § 1052 zákona přijímá oznámení o nálezů zvířete dle § 1058 zákona.
- Útulek dle § 1053 zákona vyhláší nález zvířete oznámený podle § 1058 zákona.
- Útulek dle § 1054 zákona pečuje o nalezené, opuštěné a toulavé psy, pokud tato zvířata nejsou v péči jiných osob.
- Útulek zajišťuje základní životní potřeby nalezených psů umístěných do útulku a vykonává nezbytnou veterinární péči o tato zvířata.
- Vydává nalezené psy umístěné do útulku jejich vlastníkům.
- Předává nalezené psy do adopce náhradním majitelům.
- Útulek neslouží k trvalému umístění psů nebo k jejich odchovu.

II) Útulek pro psy zahrnuje

- 19 kotců pro psy s výběhem.
- 3 kotce pro psy bez výběhu.
- 8 karanténních kotců.
- 1 příjmový kotec.
- Přípravnu krmiva.
- Koupelnu pro psy.
- Kancelář.
- Sociální a odpočinkové zařízení pro ošetřovatele.
- Ošetřovnu pro psy.
- Sklad nářadí.

III) Ekologická, hygienická a veterinární opatření

- Provoz útulku je zabezpečován tak, aby nedocházelo nad míru obvyklou k narušení zdravého stavu ovzduší, vody, půdy a sídel prachem, plyny, pachem, odpadními látkami, nadměrným hlukem, mikroorganismy či jiným způsobem, v souladu s hygienickými veterinárními a bezpečnostními podmínkami.
- V útulku je nutno dodržovat zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku č. 342/2012 Sb., o zdraví zvířat a jeho ochraně, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a další příslušné právní normy.
- Zaměstnanci útulku spolupracují s veterinárním lékařem, dbají jeho rad, pokynů a nařízení při ošetřování zvířat a k zamezení šíření nálezů a dodržují příslušná hygienická a veterinární opatření.

2. Všeobecná část

I. Příjem psů do útulku

Do útulku jsou přijímáni psi:

- Nalezení, tj. zaběhlí nebo opuštění, jejichž majitel není znám (dopraví je MP).
 - Odebrání dočasně nebo trvale z rozhodnutí orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů (dopraví je MP, popř. OŽP).
 - Nalezení v obcích a městech, které mají smluvní vztah s útulkem (dopraví je pověřený pracovník obce či MP).
1. Útulek za asistence MP přijímá od fyzických a právnických osob psy nalezené a odchycené na území města Kroměříže při naplnění podmínek uvedených v § 1058 odst. 1 a § 1059 zákona. Psi z jiných měst a obcí jsou přijímáni pouze na základě uzavřené příkazní smlouvy. MP předá útulku společně se psem předávací protokol, případně vyplní protokol vypracovaný útulkem. Předávající a přejímající spolu provedou zápis o předání, přičemž je doručitel psa požádán o identifikaci (občanský průkaz, řidičský průkaz, cestovní pas). Výjimkou je anonymní příjem.
 2. Útulek nepřijímá psy přivedené jejich vlastníky. Výjimkou mohou být pouze odůvodněné případy, zejména v případech starších osamělých osob, které se již nemohou vzhledem ke svému stáří nebo zdravotnímu stavu o své zvíře postarat, případně mají být dlouhodobě umístěny do zdravotnického zařízení, domova pro seniory apod. a nemohou další péči o své zvíře řešit jiným způsobem, může o přijetí zvířete do útulku rozhodnout vedoucí útulku nebo pověřený zaměstnanec útulku za předpokladu, že se zmíněná osoba vlastnictví svého zvířete vzdá ve smyslu § 1012 občanského zákona.
 3. V případě volné kapacity, může být do útulku přijat pes z osobního vlastnictví majitele na jeho vlastní žádost, pokud se jej majitel dobrovolně vzdává. V tomto případě musí majitel uhradit stanovený poplatek (viz příloha) a pes musí být řádně označen (mikročip, tetování) a vakcinován na náklady majitele.
 4. Nově přijaté zvíře je umístěno do karanténního kotce.
 5. Přijímající pracovník provede zevrubnou prohlídku zvířete, v případě potřeby mu poskytne první pomoc nebo přivolá pomoc veterinárního lékaře. Pokusí se zjistit možnou identifikaci zvířete (obojek se známkou, čip, tetování) a případně kontaktovat majitele.
 6. Nově přijaté zvíře je ihned zaevidováno do knihy příjmů a PC systému.
 7. Nově přijaté zvíře je co nejdříve, nejpozději do 48 hodin, vyšetřeno veterinárním lékařem (vstupní prohlídka).
 8. Nově přijaté zvíře je, pokud to dovolí jeho zdravotní stav, očištěno (vč. péče o srst), vykoupáno, zváženo, odčerveno, odbléšeno a vakcinováno podle rozhodnutí ošetřujícího veterinárního lékaře a případně podle pokynů KVS Kroměříž.
 9. Pokud nalezené zvíře přijaté do útulku není jednoznačně identifikovatelné (čipem nebo tetováním), provede veterinární lékař před vyřazením zvířete z karantény jeho označení v souladu s § 13b odst. 2 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a to aplikací čipu.
 10. Příjem psů k hotelovému umístění je možný jen po předcházející rezervaci kotce na konkrétní termín. Majitel musí při příjmu psa na hotelový pobyt předložit jeho platný očkovací průkaz.
 11. Vedoucí útulku a jeho nadřízení mohou zastavit příjem psů pro naplnění kapacity.

II. Výdej psů z útulku

- Výdej původnímu majiteli se uskuteční:

1. Po prokázání vlastnictví (průkaz původu, evidence psů, svědectví, fotografie, reakce zvířete apod.).
2. Po úhradě nákladů spojených s dočasným umístěním psa v útulku.
3. Psi odchycení a předání do útulku Městskou policií, budou vydáni původnímu majiteli, až po projednání přestupku s Městskou policií.
4. V evidenci bude zaznamenána váha psa při výdeji a zdravotní stav.

- Výdej náhradnímu chovateli (adopce)

1. Pes může být vydán pouze osobě starší 18-ti let, s trvalým pobytem na území ČR.
2. Přejímající obdrží očkovací průkaz psa, adopční listinu a protokol o dosavadním způsobu krmení a doporučení pro péči následnou.
3. Útulek s přejímajícím sepíše předávací protokol, který bude obsahovat podmínky předání.
4. Přejímající není povinen uhradit náklady spojené s dočasným umístěním psa v útulku.
5. Za vydaného psa se platí provozní (adopční) poplatek.
6. Vydané zvíře se stává majetkem náhradního chovatele až po uplynutí lhůty dle § 1059 (2) občanského zákoníku (89/2012 Sb.). Do tohoto termínu se považuje za svěřené do péče.
7. V evidenci bude zaznamenána váha psa při výdeji a zdravotní stav.

III. Evidence a identifikace

1. Základem evidence je kniha příjmů, do které je zapsáno každé zvíře do 24 hodin po přijetí do útulku. Kniha příjmů obsahuje tyto základní údaje o psech: pořadové číslo, pod kterým byl pes přijat do útulku, jméno, plemeno, velikost, pohlaví, datum umístění psa do útulku, kdo provedl odchyt, datum předání psa do adopce nebo vydání majiteli, jméno, příjmení, adresa nového majitele.
2. Při příjmu se sepíše s doručitelem zápis o převzetí psa do útulku - dohoda o převzetí psa. Výjimku tvoří anonymní doručení psa do útulku.
3. Při vstupní prohlídce je každému zvířeti vystavena evidenční karta v písemné (kniha příjmů) a v elektronické podobě, kde jsou značeny veškeré údaje a výkony týkající se uvedeného psa po dobu pobytu v útulku a případné další ošetřovatelské poznámky např. u fen termín hárání, frekvence péče o srst apod.).
4. Na tabulce na každém kotci se vyznačí jména a popis psů v kotci umístěných.
5. Při výdeji psa se sepíše s náhradním chovatelem zápis o vydání, ve kterém obě strany stvrdí podmínky převzetí.
6. Jednou měsíčně odevzdá vedoucí útulku na ekonomické oddělení Kroměřížských technických služeb podklady pro fakturaci za služby poskytnuté útulkem - měsíční výkaz pohledávek a zprávu řediteli společnosti o stavu útulku.

IV. Provozní zásady

1. Vstup do útulku mají povolen zaměstnanci útulku, osoby zajišťující jeho provoz, smluvně sjednané osoby a kontrolní orgány. Vstup dětem do 15 let je povolen pouze v doprovodu osoby starší 18 let.
2. Každý kotec musí být označen identifikačním číslem, popř. doplňkovým symbolem (příjmový, hotelový, karanténní kotec, rezervace apod.).
4. Kotce musí být odděleny nepropustnou stěnou do výšky alespoň 1,5 m.
5. Zvířata jsou v kotcích zásadně na volno, pouze s obojkem.
6. Zdravotní stav zvířat je sledován průběžně, veškeré změny ve zdravotním stavu a v chování zvířat se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu.

7. Není povoleno vodit psy do přípravný krmiva, sociálního zázemí a odpočinkových prostor pro ošetřovatele.
8. Není povoleno volné pobíhání psů po areálu útulku.

IV. A Provozní podmínky karanténních kotců

1. Do karanténních kotců se umísťují nově přijatá zvířata na dobu stanovenou veterinárním lékařem, nejméně však 21 dnů.
2. Během karantény musí být zvíře zbaveno vnitřních i vnějších parazitů (odčervení, odblešení), vakcinováno proti nakažlivým chorobám (vzteklina, parvoviroza, infekční zánět jater, psinka apod.) podle rozhodnutí ošetřujícího vet. lékaře a čipováno.
3. O propuštění psa z karantény rozhodne veterinární lékař. Současně rozhodne o jeho případném zařazení do kastrování programu.
4. Karanténní kotce musí být viditelně označeny „Karanténa“.

IV. B Podmínky provozních kotců

1. Do provozních kotců se umísťují zdravá zvířata po uvolnění z karantény.
2. Nekastrovaná zvířata umístěná ve skupinách musí být rozdělena podle pohlaví.

IV. C Čištění a dezinfekce kotců

1. Čištění kotců se provádí denně tlakovou vodou z vodovodního řadu.
2. Dezinfekce se provádí strojově (1x měsíčně, případně dle potřeby a s ohledem na aktuální klimatické podmínky) použitím stroje WAP s přídavkem dezinf. prostředku. Ručně za použití dezinfekčních prostředků minimálně 1x týdně.
3. Sběr výkalů se provádí průběžně během pracovního dne.

IV. D Krmení a napájení

1. Zvířata musí mít k dispozici stále čerstvou pitnou vodu. V zimě, se napájí vlažnou vodou.
2. Krmnou dávku a počet krmení za den určuje odborně způsobilý pracovník útulku. Krmná dávka musí odpovídat velikost, stáří, tělesné kondici a zdravotnímu stavu psa. Krmení psů se zdravotními obtížemi určuje veterinární lékař, ten také zajistí útulku dodání odpovídajícího speciálního krmiva. Veterinární lékař následně také rozhodne o převedení psa na běžné krmivo dle posouzení zdravotního stavu psa.
3. Je povoleno používat výhradně průmyslově připravovaná krmiva a doplňky, tzn. granule a konzervy pro zvířata.
4. Pro přípravu krmiva je vyhrazena přípravná krmiv.
5. Okna do přípravný krmiv musí být opatřena sítí proti hmyzu.
6. Připravuje se krmivo pouze k okamžité spotřebě. Není přípustné připravovat krmivo do zásoby.
7. Je zakázáno používat tepelně nezpracované krmivo, kuchyňské zbytky, výsekové maso a masité krmné směsi dodávané VAU.
8. Po každé přípravě krmiva a krmení se provádí umytí nádobí a náradí teplou vodou s detergentem (saponát), odstranění zbytků a nečistot, úklid přípravný.

IV. E Protinákazová opatření

1. Karanténní kotce jsou provozně odděleny od běžného provozu, stejně jako přípravná krmiva.
2. Veškerá nově přijatá zvířata jsou zbavena vnitřních i vnějších parazitů a vakcinována a dále udržována bez parazitů a v imunitě, psi musí být odčerveni alespoň 2x ročně.
3. Při krmení, úklidu a dezinfekci ošetřovatel postupuje v pořadí: provozní kotce - karanténní

kotce.

4. Dezinfekce kotců, přípravy krmiva, veškerých prostor, náradí, nádobí a pomůcek se provádí minimálně jednou týdně. U kotců ještě při každém uvolnění a před každým novým obsazením.
5. V karanténě se dezinfekce kotců, pomůcek a nástrojů provádí podle pokynů veterinárního lékaře.
6. Režim dezinfekce a protinákazových opatření se řídí pokyny veterinárního lékaře.
7. Orgány veterinární správy mohou kdykoli protinákazová opatření zpřísnit.

V. Kafilerní box

1. Do kafilerního boxu se ukládají zvířata uhynulá nebo utracená.
2. Kafilerní box musí být umístěn tak, aby vůz VAU nezajížděl do areálu útulku.
3. Odvoz kadáverů musí být zajištěn v režimu odpovídajícím potřebě.
4. Kafilerní box a jeho okolí musí být udržováno v čistotě a pravidelně dezinfikováno.
5. Ukládání kadáverů v kafilerním boxu je zaznamenáno do kafilerního deníku.

VI. Povinnosti ošetřovatelů

1. Seznámit se s provozním řádem útulku a dodržovat jej.
2. Dodržovat při své činnosti zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání v platném znění.
3. Dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, hygieně a závazná veterinární opatření.
4. Používat určené ochranné pracovní prostředky.
5. Denně sledovat zdravotní stav zvířat a neprodleně informovat veterinárního lékaře o zjištěných změnách. Je zakázáno samostatně provádět jakékoliv odborné veterinární a léčebné zákroky a bezdůvodně přemísťovat zvířata mezi jednotlivými odděleními.
6. Provádět krmení, napájení a ošetřování zvířat v souladu s provozním řádem.
7. Ošetřovatel je povinen denně provádět mechanickou očistu kotců, nástrojů, pomůcek a náradí, včetně vystříkání kotců a výběhů proudem vody, pokud tomu nebrání nepříznivé počasí.
8. Ošetřovatel je povinen dle potřeby pečovat o srst zvířat na místech k tomu určených.
9. Udržovat pořádek a čistotu v kotcích i zázemí útulku. Čištění a dezinfekci provádět podle provozního řádu nebo podle pokynů vedoucího útulku.
10. Zajistit denně zvířatům pravidelný výběh s ohledem na potřeby psů, podmínky a počasí.
11. Vést předepsanou evidenci.
12. Umožnit pověřeným osobám provedení kontroly provozu útulku.

VII. Veterinární lékař

1. Veterinární lékař pověřený veterinárním dozorem provádí pravidelná klinická vyšetření zvířat, kontrolu zdravotního stavu a pravidelné vakcinace psů.
2. Provádí vstupní a průběžné prohlídky psů.
3. Hodnotí péči o zvířata, celkovou hygienu, dodržování veterinárních předpisů.
4. Vede záznamy o veterinárních úkonech očkovacích průkazech.
5. Předepisuje a zajišťuje dodání potřebných léčiv, speciálních diet, dezinfekčních přípravků a speciálního materiálu. Zajišťuje vybavení veterinární ošetřovny prostředky určenými k běžné péči o psy (čištění očí, uší, antiparazitika aj.) a prostředky k poskytnutí první pomoci (dezinfekce, obvazový materiál aj.).
6. Metodicky vede práci ošetřovatelů v útulku (osvěta).
7. Podává návrhy ke zlepšení hygienické úrovně útulku.
8. Hlásí hromadná onemocnění psů k jejich laboratornímu došetření a eventuálnímu nařízení

profylaktických a preventivních opatření včetně vakcinace.

9. Minimálně 1x měsíčně provede celkovou kontrolu zoohygieny útulku a kontrolu zdraví psů. Případně častěji dle potřeby po telefonické dohodě.
10. Jednou ročně provede kompletní vyšetření celkového zdravotního stavu psa a provede o něm písemný záznam, který předá útulku.

VIII. Regulace populace

1. Regulace populace se provádí v souladu s §5 odst. 2 písm. g zákona Č. 246/ 1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání v platném znění zákona.

IX. Nakládání s odpady

1. Komunální odpad je ukládán do vyhrazených odpadových nádob a v pravidelném intervalu je odvážen svozovou firmou k odborné likvidaci.
2. Odpady vznikající při odstraňování exkrementů a mechanickém čištění jsou v potřebném intervalu odváženy svozovou firmou k odborné likvidaci.
3. Odpady živočišného původu (uhynulá zvířata) jsou ukládány do kafilerního boxu a specializovanou svozovou firmou odváženy k odborné likvidaci.
4. Nebezpečné odpady (zdravotnický materiál) a ostré předměty (injekční jehly) jsou ukládány do speciálních nádob a v potřebných intervalech jsou veterinárním lékařem odváženy k odborné likvidaci.

X. Kontakt s veřejností

A) Vstup do prostoru útulku

1. Do prostor útulku pro psy mohou vstupovat
 - zaměstnanci útulku, nadřízení zaměstnanci, smluvní veterinární lékař
 - kontrolní orgány dle zvláštních předpisů v doprovodu pověřeného zaměstnance
 - vstup veřejnosti do útulku je povolen pouze za přítomnosti zaměstnance
 - vstup dětem do 15 let je povolen pouze v doprovodu dospělé osoby
2. Vedoucí útulku může umožnit vstup osobám i za jiných podmínek, než jsou stanoveny výše, při dodržení všech hygienických, veterinárních a bezpečnostních opatření.

B) Styk s občany – předávání zvířat

1. Vydání psů adoptivním majitelům provádí zaměstnanci útulku. Tito zaměstnanci jsou oprávněni požadovat od majitelů psů platný osobní doklad k ověření totožnosti majitele (občanský průkaz, pas). Vyzvednout psa může i osoba oprávněná jednat, uvedená ve smlouvě, a to pouze v případech dočasné indispozice majitele. Společně se psem bude majitelům psa předán i očkovací průkaz nebo pet pass. Pokud zaměstnanci útulku nebudou mít za hodnověrně prokázané, že majitelé adopci vybraného psa zvládnou, jsou oprávněni vydání psa odmítnout.
2. Venčení psů veřejností:
Venčení psů probíhá denně v době návštěvních hodin, tj. Po-So 14-17 hod, Ne a svátky 14:00 – 16:00 hod. Venčení probíhá za dodržení podmínek pro venčení viz. Protokol-venčení.

XI. Doplnující ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto řádu je ceník, viz. příloha a poučení ohledně ochrany osobních údajů (GDPR), které je umístěno na webových stránkách útulku.
2. Pokud není v provozním řádu stanoveno jinak, odpovídá za provoz útulku jeho vedoucí.
3. V případě sporných názorů mezi veterinárním lékařem a vedoucí útulku musí být respektován názor veterinárního lékaře. Vedoucí nebo pracovníci útulku mohou v takovém případě předložit své námitky řediteli Kroměřížských technických služeb, s.r.o.

Provozní řád nabývá účinnosti od 1. 4. 2022